

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 39»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘҖАРИФ ИДАРӘСЕ

«39 нчы урта гомуми белем
бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе

423800, РТ, г.Набережные Челны, ул.Нур Баян, зд.10
т. (8552) 49-31-40 (приемная), 49-31-60 (бухгалтерия) e-mail: sch39_nabchelny@mail.ru

ПРИКАЗ

от 18.11.2023г.

№ 39/1

«об организации осенних каникул»

В целях реализации подпрограммы «Организация отдыха детей и молодежи 2019-2025 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 201-2025 годы», во исполнении приказа ОУ № 738 от 17.10.2023г. «Об организации и проведении осенних каникул», согласно плану работы УО на октябрь-ноябрь 2023г. и плану учебно-воспитательной работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №39»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести классным руководителям, педагогам-организаторам, педагогам-психологам мероприятия в период осенних каникул с 28.10.2023г. по 06.11.2023г.
2. Утвердить план работы МБОУ «СОШ №39» в период осенних каникул.
3. Утвердить планы работы педагогов-психологов, библиотеки, спортивных залов в период осенних каникул.
4. Обеспечить классным руководителям 1-11 классов проведение инструктажа по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения в период осенних каникул с записью в соответствующем журнале.
5. Регистрировать классным руководителям выход учащихся на мероприятия за пределы образовательной организации в период осенних каникул в журнале выходов.
6. Взять на контроль педагогам-психологам Калимуллиной Р.Р., Алешковой Л.Г. занятость детей «группы риска» в период осенних каникул.
7. Обеспечить работу спортивных залов учителям физической культуры Байкову Д. С., Матигуллиной И.З., Габитовой Е.Н., Петрову Р.Н., Егорову А.М. 30, 31 октября, 1, 2, 3 ноября с 10:00 до 20:00.

8. Установить следующий график дежурства администрации:

Дата	ФИО
28.10.2022г.	Канзибаева Л.Н.
30.10.2023г.	Дубкова Е.А.
31.10.2022г.	Сафиуллина Э.З.
01.11.2022г.	Шаймуратова Н.Ф.
02.11.2022г.	Тутова Н.В.
03.11.2022г.	Салахова М.В.
04.11.2022г.	Гайнуллина Л.Р.
06.11.2022г.	Мулюков И.Р.

9. Осуществлять дежурным администраторам контроль за проведением мероприятий в период дежурства, оформлять отчет по итогам дежурства.

10. Подготовить и сдать отчет классным руководителям, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, библиотекарю о проведенных мероприятиях в период каникул заместителю директора по ВР Дубковой Е.А. до 09.11.2023г.

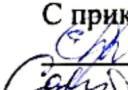
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

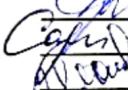
Директор школы

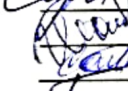


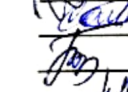
И.И. Тухфатуллин

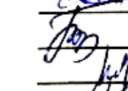
С приказом ознакомлены:

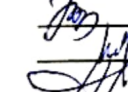
 Дубкова Е.А.

 Сафиуллина Э.З.

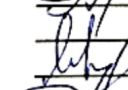
 Шаймуратова Н.Ф.

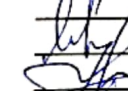
 Салахова М.В.

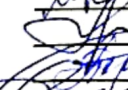
 Тутова Н.В.

 Калимуллина Р.Р.

 Алешкова Л.Г.

 Байков Д.С.

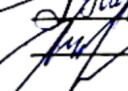
 Матигуллина И.З.

 Габитова Е.Н.

 Петров Р.Н.

 Егоров А.М.

 Гайнуллина Л.Р.

 Мулюков И.Р.